



LL – TAD - SCUOLA - 1

Servizio di supporto e affiancamento in tema di Trasparenza, Amministrazione digitale e Privacy nell'Istituto scolastico per la durata di 1 anno



> INTRODUZIONE

LiquidLaw s.r.l. è nata come Azienda spinoff dell'Università del Salento – 2018-2022, per trasferire sul territorio le competenze maturate nell'attività di ricerca universitaria. Al suo interno opera il Team giuridico-informatico coordinato dal Prof. Avv. Marco Mancarella, Professore Associato di Informatica giuridica e Direttore dell'Osservatorio Mediterraneo sulla Cultura digitale – MODICT in UniSalento, Comitato Scientifico di @LawLab – LUISS Guido Carli di Roma, consulente di primo livello del FORMEZ-PA, componente nel 2019 del tavolo tecnico a supporto di Agid per la scrittura delle Linee Guida in tema di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, Avvocato esperto in Amministrazione digitale e privacy.

Di seguito, la descrizione del servizio di consulenza in tema Privacy per gli Istituti scolastici. **Il presente documento è valido per l'eventuale intera rete di scuole cui appartiene l'Istituto ordinante.**

Caratteristica essenziale del servizio e degli strumenti forniti è il loro costante aggiornamento in funzione delle novità legislative, quindi sempre perfettamente aderenti al dettato legislativo e regolamentare italiano ed europeo.

Il servizio offerto detiene **caratteri distintivi sul mercato**, in quanto la ditta incaricata, forte delle esperienze di ricerca applicata accademica, approccia la tematica della compliance privacy in modo **congiunto all'analisi, e soluzione, delle problematiche di Trasparenza e Amministrazione digitale aventi connessioni con la protezione dei dati personali**, in tal modo facilitando l'Istituto scolastico nell'adeguamento complessivo dei suoi processi a tutte le normative di settore e conducendolo in un percorso non solo consulenziale ma anche formativo, in grado di generare ricadute interne di ottimizzazione dei processi e consapevolezza amministrativa.

Considerate le modalità smart di consulenza, appresso meglio esplicate ed in grado di fornire un quotidiano affiancamento per la risoluzione di ogni problematica, le attività si intendono svolte in **remoto**, tramite piattaforma messa a disposizione dal fornitore, che permetterà call e facilità di confronto in base alle esigenze.

Proprio al fine di facilitare al meglio l'attività consulenziale, prassi del fornitore è quella di:

spin-off
UniSalento
2018-22

via Ludovico Ariosto 81
73100 Lecce (Italia)
www.liquidlaw.it
liquidlaw srl@pec.it
C.F. | P.IVA 04966760755
Iscritta presso CCAA di Lecce n. 04966760755-REA:332027
Capitale sociale I.V. euro 10.000,00

- attivare prontamente **una chat di comunicazione** nella quale l'intero staff consulenziale di LiquidLaw srl sarà a disposizione del DS, DSGA, animatore digitale ed eventuali ATA che saranno coinvolti nel canale: il tutto al fine di aggiornare il cliente in tempo reale su tutte le novità normative e prassi di settore, oltre a rispondere a dubbi interpretativi o operativi che richiedono un pronto confronto e soluzione da parte dello staff consulenziale;

- altro strumento cardine dell'attività consulenziale è costituito dall'attivazione di **un indirizzo e-mail dedicato**, per ogni comunicazione più complessa o che permetta nel tempo di recuperare o portare in conservazione digitale dei file essenziali da parte dell'Istituto;

- fornire alla scuola la possibilità di iscrizione gratuita alla **Newsletter mensile di LiquidLaw** in tema di Amministrazione e trasparenza digitale, Privacy.

> PROPOSTA

Di seguito il **dettaglio della proposta servizi in remoto**:

❖ *Survey degli obblighi soggetti a cadenza periodica*

Facciamo riferimento alla supervisione e monitoraggio dell'attività di compliance ricadente sull'ente come per legge, al fine di spronare tempestivamente gli adempimenti da parte della scuola in tema di trasparenza, previsti periodicamente dall'ANAC o da normative speciali (ad es. pubblicazione "Obiettivi di accessibilità" in Amministrazione trasparente entro il 31 marzo di ogni anno).

❖ Servizio Amministrazione Trasparente

Analisi della Vs sezione trasparenza, entro 30 gg. dalla sottoscrizione contrattuale, sulla base dell'all. 1 della delibera ANAC n. 1310/2016 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Qualora dovessimo riscontrare eventuali criticità, inoltreremo al DS una relazione indicante i dati mancanti per area di competenza.

Fornitura di materiale di supporto essenziale per una corretta gestione di "Amministrazione trasparente":

- **Vademecum operativo per la compilazione griglia ANAC e, in ogni caso, per la corretta gestione degli slot di compilazione obbligatoria da parte delle scuole in "Amministrazione trasparente"**
- **Vademecum operativo per la corretta pubblicazione di dati personali in "Amministrazione trasparente"**

- **Ogni testo e materiale utile per la corretta gestione dello spazio “Altri contenuti” – “Accesso civico”, ivi compreso il “Registro degli accessi FOIA”**
- **Supporto e contenuti da utilizzare per l’adempimento “Obblighi di accessibilità” entro il 31 marzo di ogni anno, da pubblicare in “Altri contenuti” – “Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati”.**

Affiancamento dell’ente cliente per tutto il periodo contrattuale, al fine di risoluzione dei dubbi normativi connessi ai servizi espliciti, attraverso l’utilizzo di **chat dedicata (ore 9 – 18) e indirizzo mail dedicato.**

L’affiancamento è da intendersi anche per la fornitura di delucidazioni in ordine alla compilazione periodica delle griglie ANAC.

❖ *Servizio Diritto di Accesso*

Se richiesto dal cliente, LiquidLaw può esprimere un **parere in ordine alle istanze di accesso** (documentale, semplice o generalizzato) pervenute alla scuola. L’analisi sarà sia sotto il profilo del diritto amministrativo classico, che del diritto amministrativo elettronico e privacy.

❖ *Servizio aggiornamento Privacy*

Attraverso la chat su indicata saranno costantemente veicolati **aggiornamenti in materia Privacy impattanti sulla scuola** nell’arco della durata contrattuale, in primis per quanto attiene alle pubblicazioni online ma anche agli ulteriori trattamenti. Ivi compresa la **condivisione di vademecum e tool** che LiquidLaw periodicamente produce per i propri clienti, oltre alla possibile **partecipazione gratuita a webinar nazionali** organizzati dall’azienda.

❖ *Servizio di Formazione teorico-pratica*

Erogheremo formazione normativa sulle leggi in vigore riguardanti la **Trasparenza, la Privacy connessa agli obblighi di pubblicazione in Albo e Amministrazione trasparente, il Codice dell’Amministrazione digitale**. Gli incontri di formazione saranno rivolti a tutto il personale dipendente del VS Ente ed erogati in modalità **sincrona**. Ogni evento formativo prevede, nella sua parte conclusiva, un **momento di question time**, nel quale i discenti possono trovare soluzione a dubbi e problemi (ovviamente questa risoluzione quesiti è del tutto indipendente ed esula dalla quantificazione fatta nella presente proposta in singole materie).

In particolare, la formazione sarà svolta per un totale di n. 5 ore, per ogni eventuale annualità di contratto,

sui seguenti argomenti:

- n. 2 ore – Disamina delle categorie di obblighi di pubblicazione per le scuole in “Amministrazione trasparente”
- n. 1 ora – Le basi della normativa italiana in tema di Albo online e relativi obblighi e sanzioni: cenni CAD
- n. 2 ore – La pubblicazione a norma di dati personali in “Amministrazione trasparente” e in “Albo online”

La formazione sarà fruibile **su piattaforma messa a disposizione da LiquidLaw** o della scuola, in base agli accordi preventivi con il cliente.

Tra il primo e il decimo mese dalla decorrenza contrattuale il cliente può sottoporre a LiquidLaw **quesiti** in ordine agli argomenti di formazione, tramite la citata **chat** o l'indirizzo email dedicato: l'azienda risponderà ai quesiti per iscritto.

❖ *Servizio Albo online Trasparente*

- *Allineamento alle Linee Guida AGID 2016, Linee Guida Garante Privacy 2014 e Legge n. 4/2004*

Analisi della Vs sezione Albo entro 30 gg. dalla sottoscrizione contrattuale. Qualora dovessero essere riscontrate eventuali criticità sarà inoltrata al DS una relazione indicante le attività da compiere.

Fornitura di materiale di supporto essenziale per una corretta gestione di “Albo online”:

- **Bozza di Regolamento di Istituto volto a regolare lo strumento sia lato Amministrazione digitale che Privacy**
- **Vademecum operativo per la corretta pubblicazione di dati personali in “Albo online”.**

❖ *Servizio Newsletter e Repository normativa aggiornata*

Metteremo a disposizione del cliente la possibilità di iscriversi gratuitamente alla **Newsletter di LiquidLaw** dedicata al mondo scuola e incentrata sulle tematiche di Amministrazione digitale e Privacy, ivi compresa la Trasparenza online.

Metteremo a disposizione del cliente una **Repository normativa** costantemente aggiornata in tema di **Amministrazione digitale, Trasparenza e anticorruzione, Privacy**, liberamente accessibile da chi detiene il relativo link e con possibilità di download dei contenuti.

Sarà sempre la **partecipazione gratuita a webinar nazionali** organizzati dall'azienda.

> OFFERTA ECONOMICA

Il costo complessivo per tutte le attività di consulenza su indicate è così calcolato:

- Euro 1300 euro + IVA per un'annualità (n. 12 mesi).

Il pagamento del dovuto avviene con le seguenti modalità:

- 50% entro 30 gg. dall'avvio del rapporto contrattuale o del decorso dell'annualità in caso di contratto pluriennale, previa emissione di fattura da parte di LiquidLaw;
- Saldo del restante 50% entro 30 gg. dalla scadenza annuale del contratto, previa emissione di fattura da parte di LiquidLaw srl.

> BEST PRACTICE

Nel periodo 2018-2024 hanno aderito alla nostra offerta numerosi istituti, distribuiti ad oggi in diverse regioni italiane, dal nord al sud Italia.

> ESECUZIONE CONTRATTUALE

In caso di acquisto del servizio, si prega di inviare alla PEC liquidlawsrl@pec.it:

- 1. i numeri di telefono del personale che si intende coinvolgere nella chat di contatto diretto, aggiornamento, organizzazione dell'attività consulenziale (per es. DS, DSGA, ATA interessati al settore, Animatore digitale);**
- 2. i dati richiesti nella seguente tabella:**

Denominazione ente	...
Indirizzo	...
C.F	...
P.Iva	...
Codice identificativo IPA (ai fini della fatturazione)	...
Codice CIG	...

spin-off
UniSalento
2018-22

via Ludovico Ariosto 81
73100 Lecce (Italia)
www.liquidlaw.it
liquidlawsrl@pec.it
C.F. | P.IVA 04966760755
Iscritta presso CCIAA di Lecce n. 04966760755-REA:332027
Capitale sociale I.V. euro 10.000,00

Tel.	...
Posta elettronica ordinaria - PEO (email)	...
PEC	...
Referente per la scuola ai fini contrattuali	...
Contatti referente	...
Split payment (si o no)	...

Alla PEC farà seguito un riscontro dell'azienda, con invio di ogni documentazione utile ai fini dell'esecuzione contrattuale (ad es. dichiarazioni di legge o visure).

Di seguito i dati aziendali di maggiore utilità:

LiquidLaw srl - www.liquidlaw.it

Sede legale: via Ludovico Ariosto, 81

73100, Lecce (Italy)

C.F. e P.Iva 04966760755

Codice Destinatario: W7YVJK9

Reg. Imprese di Lecce 04966760755

REA LE332027

PEC liquidlawsrl@pec.it

spin-off
UniSalento
2018-22

via Ludovico Ariosto 81
73100 Lecce (Italia)
www.liquidlaw.it
liquidlawsrl@pec.it
C.F. | P.IVA 04966760755
Iscritta presso CCAA di Lecce n. 04966760755-REA:332027
Capitale sociale I.V. euro 10.000,00