

## LL – FP - SCUOLA – 1

### Formazione e training on the job in materia di Privacy nell'Istituto scolastico

Gent.mo Dirigente scolastico,

di seguito, la descrizione del nostro servizio di formazione in tema Privacy, mirato all'aggiornamento e risoluzione di problematiche operative e all'aggiornamento e preparazione del personale della scuola che si intende coinvolgere nel percorso. **Il percorso è modulabile sino ad un massimale di n. 6 ore e tarabile, in termini di approccio ai singoli argomenti, in funzione della categoria di appartenenza dei partecipanti: ATA, docenti, DS e DSGA. La suddivisione delle ore nei singoli slot formativi avviene in accordo con il cliente. Il cliente può valutare l'approfondimento di taluni degli argomenti proposti in luogo di altri.**

Si precisa, che:

- **il taglio formativo è giuridico-informatico, diretto all'adeguamento organizzativo, amministrativo, normativo dell'ente e non riguarda gli aspetti sistemistici e puramente informatici degli applicativi in uso nell'Istituto;**
- **l'attività formativa sarà erogata in remoto e in modalità sincrona, su piattaforma in uso nell'Istituto o, se richiesto, messa a disposizione da LiquidLaw srl.**

Il servizio ha caratteri distintivi su scala nazionale in quanto strutturata anche sul presupposto della stretta interconnessione e dipendenza della protezione dei dati personali con la disciplina degli strumenti informatici contenuta nel Codice dell'Amministrazione Digitale – D.Lgs. 82/2005 (e normativa ad esso connessa).

## DETTAGLIO DEL SERVIZIO

### Obiettivi specifici:

Obiettivo specifico del percorso formativo, modulabile sino a 6 ore di formazione teorico-pratica, è quello di analizzare i livelli interpretativi della normativa di settore e le loro ricadute pratiche all'interno della scuola, generando anche un'adeguata conoscenza e padronanza del Reg. UE 679/2016 (anche conosciuto come GDPR) e il Codice Privacy nazionale (D.Lgs. 196/2003), sempre letti in stretta correlazione con il Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005). Analisi arricchita dalle novità normative nel settore e da quelle normativamente programmate nel prossimo futuro. Tratto peculiare dell'attività formativa sarà il continuo alternarsi tra contenuti teorici e applicazioni pratiche, con l'obiettivo finale di una traduzione empirica delle norme, spesso complessa e non letta in combinato tra le varie discipline.

Il percorso prevede anche:

- **question time finale in ogni sessione, al fine della risoluzione di dubbi e problematicità**
- **attivazione di una chat dedicata con la scuola per l'intera durata del rapporto contrattuale, al fine della risoluzione di dubbi e problematicità in tempo reale e il costante invio di aggiornamenti o strumenti di supporto sviluppati da LiquidLaw, nella materia oggetto di formazione;**
- **possibile iscrizione gratuita alla Newsletter mensile di LiquidLaw in tema di Amministrazione e trasparenza digitale, Privacy.**

### Programma:

- **Fino a n. 6 ore, modulabili in base all'esigenza del cliente, con question time finale in ogni sessione al fine della risoluzione di dubbi e problematicità (consigliati blocchi di n. 3 ore):**

LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI IN FUNZIONE DELLA GESTIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE SCOLASTICA: DALLA PRIVACY AL REGOLAMENTO UE 679/2016

- Il Regolamento 2016/679 e le LG AGID sul documento informatico del 2020: il cambio di impostazione per una tutela efficace e i trattamenti di dati personali nelle attività di gestione documentale
- I principi generali, obblighi, diritti, responsabilità, sanzioni
- Ruoli privacy: individuazione del Titolare, con titolare, responsabile esterno e sub-responsabile; focus su ruolo, competenze, compiti e responsabilità del RPD (il c.d. DPO)
- L'organigramma privacy alla luce del D.Lgs. 101/2018 che ha modificato il D.Lgs. 196/2003:
- l'autorizzato/incaricato al trattamento e i compiti/istruzioni da rispettare Il Raccordo tra DPO e Responsabile gestione e conservazione
- I diritti in particolare: la procedura per il relativo esercizio



- Gli obblighi in particolare: la mappatura dei dati e il registro dei trattamenti, aspetti giuridici dell'analisi dei rischi e della valutazione di impatto privacy (DPIA), le procedure di data breach
- La privacy nella gestione e conservazione digitale dei documenti amministrativi informatici
- La privacy nelle pubblicazioni di legge: Albo online e Amministrazione trasparente

#### LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI: ASPETTI APPLICATIVI

- I principi generali, loro importanza nella compliance privacy: esame di casi di adeguamento Le
- FAQ dell'Autorità Garante applicate al mondo scuola
- Applicazione degli obblighi nella realtà della scuola: in particolare, l'individuazione della legittimazione al trattamento, la redazione del Registro delle Attività di Trattamento, la predisposizione delle procedure di data breach e di esercizio dei diritti, simulazione di una analisi dei rischi.
- Analisi di casistica.

#### Metodologia:

Il percorso formativo prevede lezioni teoriche online in modalità sincrona accompagnate dalla proiezione di slides, materiale normativo, video. L'approccio è teorico-pratico, ovvero prevede per ogni argomento trattato una prima base normativo-teorica per poi giungere al profilo pratico-applicativo, al fine di consentire ai docenti della scuola una piena comprensione dei processi quotidiani da attivare e gestire a norma.

In base agli argomenti trattati, il docente allocherà i tempi di intervento da parte dei discenti per dubbi o sottoposizione di casi pratici.

Considerati anche i limiti di tempo per l'attività formativa in aula, il docente mette comunque a disposizione della classe **una cartella online statica**, contenente non solo i materiali di lezione ma anche quelli di ulteriore approfondimento per singole tematiche (predisposizione di cartelle tematiche per facilitare la ricerca da parte del discente). **In particolare, saranno forniti alla scuola i Vademecum privacy prodotti da LiquidLaw srl e una bozza di Regolamento Albo, scritto anche nell'ottica di un'adeguata tutela dei dati personali.**

#### - COSTI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

Il servizio sarà svolto nell'arco complessivo di n. 3 mesi al costo di:

- Euro 950,00 euro oltre IVA.

I costi si intendono comprensivi delle spese di eventuale messa a disposizione di una piattaforma telematica per la formazione (GoToMeeting).

CONDIZIONI DI FORNITURA	
Pagamento	saldo entro 30 gg. dalla conclusione dell'attività



spin-off  
**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

via Ludovico Ariosto 81  
73100 Lecce (Italia)  
www.liquidlaw.it  
liquidlawsrl@pec.it  
C.F. | P.IVA 04966760755

## > ESECUZIONE CONTRATTUALE

In caso di acquisto del servizio, si prega di **inviare alla PEC [liquidlawsrl@pec.it](mailto:liquidlawsrl@pec.it)**:

1. i numeri di telefono del personale che si intende coinvolgere nella chat di contatto diretto, aggiornamento, organizzazione dell'attività consulenziale (per es. DS, DSGA, ATA interessati al settore, Animatore digitale);
2. i dati richiesti nella seguente tabella:

Denominazione ente	...
Indirizzo	...
C.F	...
P.Iva	...
Codice identificativo IPA (ai fini della fatturazione)	...
Codice CIG	...
Tel.	...
Posta elettronica ordinaria - PEO (email)	...
PEC	...
Referente per la scuola ai fini contrattuali	...
Contatti referente	...
Split payment (si o no)	...

Alla PEC farà seguito un riscontro dell'azienda, con invio di ogni documentazione utile ai fini dell'esecuzione contrattuale (ad es. dichiarazioni di legge o visure).

Di seguito i dati aziendali di maggiore utilità:

LiquidLaw srl - [www.liquidlaw.it](http://www.liquidlaw.it)

Sede legale: via Ludovico Ariosto, 81

73100, Lecce (Italy)

C.F. e P.Iva 04966760755

Codice Destinatario: W7YVJK9

Reg. Imprese di Lecce 04966760755

REA LE332027

PEC [liquidlawsrl@pec.it](mailto:liquidlawsrl@pec.it)