

LL – DPO - SCUOLA - 2

Servizio DPO con affiancamento in tema di Amministrazione digitale nell'Istituto scolastico per la durata di 2 anni





> INTRODUZIONE

LiquidLaw s.r.l. è nata come Azienda spinoff dell'Università del Salento – 2018-2022, per trasferire sul territorio le competenze maturate nell'attività di ricerca universitaria. Al suo interno opera il Team giuridico-informatico coordinato dal Prof. Avv. Marco Mancarella, Professore Associato di Informatica giuridica e Direttore dell'Osservatorio Mediterraneo sulla Cultura digitale – MODICT in UniSalento, Comitato Scientifico di @LawLab – LUISS Guido Carli di Roma, consulente di primo livello del FORMEZ-PA, componente nel 2019 del tavolo tecnico a supporto di Agid per la scrittura delle Linee Guida in tema di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, Avvocato esperto in Amministrazione digitale e privacy.

Di seguito, la descrizione del servizio di consulenza in tema di Amministrazione digitale e Privacy per gli Istituti scolastici, sul presupposto normativo e pratico di una profonda correlazione tra i due settori. Correlazione nella quale un settore non può oggi prescindere dall'altro. **Il presente documento è valido per l'eventuale intera rete di scuole cui appartiene l'Istituto ordinante.**

Caratteristica essenziale del servizio e degli strumenti forniti è il loro costante aggiornamento in funzione delle novità legislative, quindi sempre perfettamente aderenti al dettato legislativo e regolamentare italiano ed europeo.

Il servizio offerto detiene **caratteri distintivi sul mercato**, in quanto la ditta incaricata, forte delle esperienze di ricerca applicata accademica, approccia la tematica della compliance privacy in modo congiunto all'analisi, e soluzione, delle problematiche di Amministrazione digitale aventi connessioni con la protezione dei dati personali, in tal modo facilitando l'Istituto scolastico nell'adeguamento complessivo dei suoi processi a tutte le normative di settore e conducendolo in un percorso non solo consulenziale ma anche formativo, in grado di generare ricadute interne di ottimizzazione dei processi e consapevolezza amministrativa.

Considerate le modalità smart di consulenza, appresso meglio esplicate ed in grado di fornire un



quotidiano affiancamento per la risoluzione di ogni problematica, le attività si intendono svolte in **remoto**, tramite piattaforma messa a disposizione dal fornitore, che permetterà call e facilità di confronto in base alle esigenze. **In fase di avvio e poi per particolari necessità, il cliente può anche accordarsi con il referente territoriale, per incontri presso l'Istituto per un massimale di n. 2 annui. Il referente è disponibile nei seguenti territori: regioni del Veneto, Friuli-Venezia Giulia, Piemonte, Sicilia, Puglia, Basilicata, Liguria; Città metropolitana di Milano; provincia di Reggio Calabria.**

Proprio al fine di facilitare al meglio l'attività consulenziale, prassi del fornitore è quella di:

- attivare prontamente **una chat di comunicazione** nella quale l'intero staff consulenziale di LiquidLaw srl sarà a disposizione del DS, DSGA, animatore digitale ed eventuali ATA che saranno coinvolti nel canale: il tutto al fine di aggiornare il cliente in tempo reale su tutte le novità normative e prassi di settore, oltre a rispondere a dubbi interpretativi o operativi che richiedono un pronto confronto e soluzione da parte dello staff consulenziale;

- altro strumento cardine dell'attività consulenziale è costituito dall'attivazione di **un indirizzo e-mail dedicato**, per ogni comunicazione più complessa o che permetta nel tempo di recuperare o portare in conservazione digitale dei file essenziali da parte dell'Istituto;

- fornire alla scuola la possibilità di iscrizione gratuita alla **Newsletter mensile di LiquidLaw** in tema di Amministrazione e trasparenza digitale, Privacy.

> PROPOSTA

L'attività sarà effettuata al fine di eseguire l'audit preliminare per valutare il livello di conformità dell'Ente in materia di privacy e pianificare le azioni per adempiere alle nuove prescrizioni derivanti dal Regolamento Europeo, il tutto finalizzato anche alla fornitura del **servizio esterno di Responsabile della Protezione dei Dati** (anche detto DPO) o di supporto allo stesso, se interno all'Ente. Si precisa che in base al TAR Friuli-Venezia Giulia n. 287/2018 il profilo del DPO "non può che qualificarsi eminentemente giuridico".

I soci e collaboratori contrattualmente strutturati da LiquidLaw s.r.l. detengono un alto profilo giuridico con ampia esperienza in numerosi enti pubblici.

Si rammenta che il mancato adeguamento alle nuove prescrizioni normative, di rango europeo ma



immediatamente applicabili nel nostro ordinamento poiché trattasi di Regolamento e non di Direttiva, essendo un obbligo di legge, comporta pesanti sanzioni, che il Garante Privacy potrà comminare e che possono arrivare fino a 10 o 20 milioni di Euro in base al tipo di violazione, accertate attraverso gli organi ispettivi preposti o dalle segnalazioni degli utenti. Oltre all'eventuale responsabilità penale in caso di reato.

ATTIVITÀ DI VERIFICA E VALUTAZIONE PRIVACY (ASSESSMENT), ADEGUAMENTO E SERVIZIO DPO

Con la presente si illustra l'attività che sarà effettuata al fine di eseguire una verifica (audit) preliminare per valutare il livello di conformità dell'Istituto scolastico in materia di privacy e pianificare le azioni per adempiere alle nuove prescrizioni normative derivanti dal Regolamento Europeo Generale sulla protezione dei dati personali (GDPR) n. 679/2016 esecutivo dal 25 maggio 2018), il tutto finalizzato alla fornitura del servizio esterno di Responsabile della Protezione dei Dati ("Data Protection Officer Service").

Le attività verranno svolte come segue:

Verifica e Valutazione privacy (GDPR 679/2016):

- **Attività di formazione** (della durata di n. 2 ore), da svolgersi con i DS, DSGA, Docenti e ATA degli Istituti scolastici in Rete o del singolo committente, sui nuovi aspetti introdotti dal Regolamento privacy europeo (sessione corredata da documenti di approfondimento da distribuire ai partecipanti);
- Possibilità di fruizione di **webinar o incontri in presenza gratuiti** organizzati da LiquidLaw e prontamente comunicati all'Istituto;
- **Audit interno** per la valutazione della conformità in ambito privacy; tra le attività oggetto dell'audit rientra la verifica delle lettere di incarico e istruzioni ai dipendenti, delle nomine a responsabili del trattamento, delle politiche di trattamento dei dati personali e del corretto utilizzo degli strumenti informatici, della documentazione contrattuale (qualora sussistano contratti aventi ad oggetto, in via principale o incidentale, comunicazione di dati a soggetti terzi esterni all'istituto scolastico).
- **Fruizione di una chat dedicata, attraverso la quale ricevere ogni aggiornamento in materia privacy e sottoporre quesiti e dubbi al team consulenziale;**



Adeguamento privacy e fornitura del servizio esterno di Responsabile della Protezione dei Dati (o "Data Protection Officer")

- **Consulenza per garantire il corretto trattamento dei dati personali all'interno dell'Ente**, nonché il controllo, redazione e integrazione di documenti obbligatori e delle procedure relative alla privacy (es. procedure per regolamentarne eventuali episodi di violazione di dati personali, procedura per la verifica dell'efficacia delle misure adottate e procedure per garantire e facilitare l'esercizio dei diritti degli interessati, videosorveglianza);
- Mantenimento e aggiornamento del **Registro delle Attività di trattamento**;
- **Fornitura del servizio esterno di Responsabile della Protezione dei Dati** (RPD o DPO), attore chiave nel nuovo sistema di governance dei dati all'interno delle PA, che deve possedere qualità professionali e una conoscenza specialistica e approfondita del diritto e delle pratiche in materia di protezione dei dati. Nello specifico, un socio o collaboratore contrattualmente strutturato del nostro Team Privacy sarà designato quale Referente persona fisica per il ruolo di Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. Data Protection Officer o DPO), con possibilità di supervisionare/aggiornare i Vs. documenti privacy nell'arco della durata dell'incarico ed essere referente in caso di eventuali ispezioni o controlli. Nello svolgimento delle funzioni attribuite con la suddetta nomina, mediante il servizio RPD si fornirà assistenza nelle scelte, nella definizione dei contratti e dei documenti, nella verifica dei procedimenti posti in essere, dando le opportune direttive e definendo i necessari incarichi. In particolare, i compiti previsti dal Regolamento in capo al RPD (o DPO) e che saranno oggetto del servizio fornito sono i seguenti:
 - a)** informare e fornire consulenza all'Ente in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento e da altre disposizioni nazionali o europee relative alla protezione dei dati;
 - b)** verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche dell'Ente in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e i relativi audit;
 - c)** fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;



d) fungere da punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;

e) fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.

> OFFERTA ECONOMICA

Il costo complessivo per tutte le attività di consulenza su indicate, per la durata complessiva di due anni (n. 24 mesi), è così calcolato:

- Euro 1030 euro + IVA per ciascuna annualità (n. 12 mesi).

Il pagamento del dovuto avviene con le seguenti modalità:

- 50% entro 30 gg. dall'avvio del rapporto contrattuale o del decorso dell'annualità in caso di contratto pluriennale, previa emissione di fattura da parte di LiquidLaw;
- Saldo del restante 50% entro 30 gg. dalla scadenza annuale del contratto, previa emissione di fattura da parte di LiquidLaw srl.

> BEST PRACTICE

Nel periodo 2018-2024 hanno aderito alla nostra offerta numerosi istituti, distribuiti ad oggi in diverse regioni italiane, dal nord al sud Italia.

> ESECUZIONE CONTRATTUALE

In caso di acquisto del servizio, si prega di inviare alla PEC liquidlawsrl@pec.it:

1. i numeri di telefono del personale che si intende coinvolgere nella chat di contatto diretto, aggiornamento, organizzazione dell'attività consulenziale (per es. DS, DSGA, ATA interessati al settore, Animatore digitale);

2. i dati richiesti nella seguente tabella:

Denominazione ente	...
Indirizzo	...
C.F.	...
P.Iva	...
Codice identificativo IPA (ai fini della fatturazione)	...
Codice CIG	...
Tel.	...
Posta elettronica ordinaria - PEO (email)	...
PEC	...
Referente per la scuola ai fini contrattuali	...
Contatti referente	...
Split payment (si o no)	...

Alla PEC farà seguito un riscontro dell'azienda, con invio di ogni documentazione utile ai fini dell'esecuzione contrattuale (ad es. dichiarazioni di legge o visure).

Di seguito i dati aziendali di maggiore utilità:

LiquidLaw srl - www.liquidlaw.it

Sede legale: via Ludovico Ariosto, 81

73100, Lecce (Italy)

C.F. e P.Iva 04966760755

Codice Destinatario: W7YVJK9

Reg. Imprese di Lecce 04966760755

REA LE332027

PEC liquidlawsrl@pec.it